

**BASES CONCURSO PLANTA  
TÉCNICO GRADO 13º, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS.**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
<b>NOMBRE DEL CARGO</b>	TÉCNICO GRADO 13º
<b>Lugar de Desempeño</b>	Administración y Finanzas - Depto. de Recursos Humanos
<b>Funciones</b>	Trabajo administrativo, computacional y atención de Público presencial, telefónico, envío de correos electrónicos entre otros.
<b>Dependencias</b>	Dirección de Administración y Finanzas, Depto. de Recursos Humanos.
<b>Interacciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcalde.</li> <li>- Honorable Concejo Municipal.</li> <li>- Direcciones Municipales</li> <li>- Comunidad</li> </ul>
<b>Requisitos</b>	Título Técnico de nivel superior otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por este en el área que la Municipalidad lo requiera; o, en su caso, Título Técnico de nivel medio, en el área que la Municipalidad lo requiera, otorgado por una Institución de educación del Estado o reconocida por este.
<b>Experiencia Laboral</b>	A lo menos 10 años de experiencia en municipalidades.
<b>Capacitación y/o especialización</b>	Deseable conocimiento en Microsoft Office, técnicas de archivo, redacción de documentos y similar.
<b>Competencias Técnicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación y Programación del trabajo.</li> <li>• Manejo de herramientas computacionales de Office (Word, Excel, Outlook y Power Point), nivel básico – intermedio.</li> <li>• Manejo de Correo Electrónico, Outlook y similares.</li> <li>• Conocimientos básicos de ambiente Windows.</li> <li>• Conocimiento y manejo registro Siaper.</li> <li>• Conocimiento y manejos en sistemas computacionales del área de Recursos Humanos.</li> </ul>
<b>Competencias Organizacionales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Probidad.</li> <li>2.- Compromiso Institucional.</li> <li>3.- Prudencia.</li> <li>4.- Responsabilidad</li> <li>5.- Respeto a la autoridad.</li> <li>6.- Excelencia</li> <li>7.- Integridad.</li> <li>8.- Trabajo en equipo.</li> <li>9.- Iniciativa</li> <li>10.- Flexibilidad y capacidad de adaptación.</li> </ol>

**PAUTA DE EVALUACION CONCURSO CARGO DE PLANTA  
TÉCNICO GRADO 13º, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS.**

<b>I.- ANTECEDENTES CURRICULARES</b>			<b>Puntaje Máximo: 100 puntos</b>
<b>1.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACIÓN EDUCACIONAL Y DE CAPACITACIÓN.</b>			<b>MAXIMO: 20 PUNTOS</b>
1	Título técnico de nivel superior que tenga relación con áreas tales como Secretaría ; Administración, Administración Pública.	15 puntos.	
2	Título técnico de nivel medio que tenga relación con áreas tales como Secretaría Administración, Administración Pública, cada uno:	10 puntos.	
3	Cursos, seminarios, talleres, pasantías u otros que acrediten capacitación que tenga relación con áreas tales como atención al cliente, administración, calidad en el servicio , Computación, Sistemas municipal, Ingreso de información a la Contraloría General de la República, cada uno:	5 puntos.	
4	Otros cursos, seminarios, talleres, pasantías u otros no considerados en el anterior,cada uno:	4 puntos.	
<b>2.- EXPERIENCIA LABORAL.</b>			<b>MAXIMO: 60 PUNTOS</b>
AREA PRIVADA			
1	Desempeño en áreas de Secretaria, por año:	6 puntos	
2	Trabajador en áreas de Administración, Finanzas, Contabilidad, por año:	4 puntos	
3	Trabajador en otras áreas, por año:	2 puntos	
AREA PÚBLICA y/o MUNICIPAL			
4	En cargo técnico o administrativo en áreas de Administración y Finanzas, Dideco por año:	8 puntos.	
5	En otras áreas no consideradas en las anteriores, por año:	6 puntos.	

<b>II.- APTITUDES ESPECÍFICAS PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION.</b>			<b>Puntaje Máximo: 20 puntos.</b>
1	Área Privada por año	1	
2	Área Publica por año	1.5	
3	Área Municipal por año	3	

<b>III.- ENTREVISTA PERSONAL.</b>			<b>Puntaje Máximo: 100 puntos.</b>
CONCEPTOS:		PUNTAJES	
1	Conocimiento en la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N°18.883 Estatuto Administrativo de funcionarios Municipales y concepto general de contratos a Honorarios.	<b>1 a 60 puntos</b>	
2	Visión sobre algunos conceptos que formularan los entrevistadores	<b>1 a 20 puntos</b>	
3	Exposición de 3 a 5 minutos sobre las motivaciones que lo llevan a postular.	<b>1 a 20 puntos</b>	

La entrevista personal evaluara 3 conceptos o áreas que se indican, asignándose en cada uno de ellos los puntajes dentro de los rangos que se señalan.

Cada integrante del Comité de Selección asignara puntaje según su particular observación, pudiendo dejar constancia de sus apreciaciones si lo desea.

El puntaje promedio será con 2 decimales.

**EVALUACION FINAL:**

Concepto:	Puntaje obtenido en el concepto:	Ponderación de Puntaje:	Puntaje Final
Puntaje antecedente curriculares: (Estudios-formación y Experiencia, aptitudes para el desempeño del cargo)		65%	
Puntaje obtenido por en entrevista personal:		35%	
<b>PUNTAJE FINAL:</b>			